

**ZARZĄDZENIE NR 1/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MYŚLENICE**  
**z dnia 4 stycznia 2021 r.**

**w sprawie obejmowania imprez i wydarzeń Patronatem Honorowym Burmistrza  
Miasta i Gminy Myślenice**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania Patronatu Honorowego Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice”. Regulamin ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wzór wniosku o objęcie Honorowym Patronatem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji, Współpracy, Sportu i Kultury Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2021 r.

BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Myślenice  
  
mgr Jarosław Szlachetka



## Regulamin

### Przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice

#### §1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice patronatów honorowych.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) patronat - patronat Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;
  - 2) Burmistrz - Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice;
  - 3) przedsięwzięcie - impreza lub wydarzenie kulturalne, sportowe, rekreacyjne, promocyjne itp., którego organizator ubiega się o objęcie patronatem;
  - 4) wniosek - wniosek o objęcie imprezy patronatem.

#### §2

1. Patronat jest wyrazem wyróżnienia, podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięcia i jego rangę kulturową, społeczną, promocyjną.
2. Patronat przyznawany jest przedsięwzięciom na terenie Miasta i Gminy Myślenice. W wyjątkowych przypadkach Patronatem może być objęte przedsięwzięcie odbywające się poza Gminą, którego realizacja przyczyni się do promocji Gminy i tworzenia jej pozytywnego wizerunku.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, patronat jest udzielany na jedną edycję.
4. Patronatem nie obejmuje się instytucji, lecz konkretne wydarzenia.
5. Nie przyznaje się Patronatu inicjatywom o charakterze komercyjnym i reklamowym.

#### §3

1. Objęcie przedsięwzięcia Patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego, wydania materiałów promocyjnych, ani osobistego udziału Burmistrza w zaplanowanym wydarzeniu.
2. Organizator obowiązany jest wypełnić **Wniosek o Patronat Honorowy** dostępny na stronie internetowej [www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl).
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2, należy dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w jeden wybrany sposób:
  - 1) złożyć na Dzienniku Podawczym,
  - 2) przesłać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice, ul. Rynek 8/9, 32-400 Myślenice,
  - 3) przesłać w wersji elektronicznej na adres: [info@myslenice.pl](mailto:info@myslenice.pl)

4. Wniosek o Patronat należy złożyć nie później niż na **21 dni** przed planowanym terminem przedsięwzięcia. Wnioski przesłane po tym terminie mogą nie zostać rozpatrzone. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu tego terminu.
5. Wnioski można składać przez cały rok.

#### §4

1. Decyzję o objęciu przedsięwzięcia Patronatem podejmuje Burmistrz w odpowiedzi na kierowany do niego wniosek.
2. Organizator może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z objęciem Patronatem.
4. Termin do sporządzenia przez Burmistrza pisemnej odpowiedzi w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Patronatu wynosi 14 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.
5. Stanowisko odmowne nie wymaga uzasadnienia.

#### §5

1. Organizator, który uzyskał Patronat, zobowiązany jest do poinformowania uczestników przedsięwzięcia o tym wyróżnieniu.
2. W przypadku przyznania Patronatu, organizator przedsięwzięcia zobowiązany jest do umieszczenia informacji na ten temat w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych przedsięwzięcia. Treść tych materiałów wymaga akceptacji Wydziału Promocji, Współpracy, Sportu i Kultury.
3. Podczas trwania przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków oraz materiałów promocyjnych Gminy Myślenice w widocznym miejscu. W kwestiach sposobu umieszczenia herbu/loga Gminy Myślenice oraz informacji o Patronacie, organizator zobowiązany jest dokonać uzgodnień z Wydziałem Promocji, Współpracy, Sportu i Kultury.

#### §6

1. Przyznanie Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia.
2. Sprawozdanie z przebiegu przedsięwzięcia wraz z relacją fotograficzną powinno zostać złożone w Urzędzie Miasta i Gminy Myślenice w ciągu 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia.



### Wniosek o Patronat Honorowy Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice

Nazwa przedsięwzięcia:	
Miejsce i termin przedsięwzięcia:	
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> lokalny
Cele przedsięwzięcia:	
Krótki opis przedsięwzięcia:	
Organizator/wnioskodawca: <i>(pełna nazwa, imię i nazwisko, dokładny adres i dane kontaktowe, NIP, KRS)</i>	
Grupa docelowa przedsięwzięcia i planowana liczba uczestników:	
Źródła finansowania przedsięwzięcia:	
Odpłatność udziału w przedsięwzięciu:	<input type="checkbox"/> tak, koszt: ..... udział płatny dla: ..... <input type="checkbox"/> nie
Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> tak



	<input type="checkbox"/> nie
Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Czy przedsięwzięcie w poprzednich latach/edycjach było objęte patronatem honorowym <b>Burmistrza</b>	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Czy inne przedsięwzięcia organizatora były objęte patronatem honorowym <b>Burmistrza</b>	<input type="checkbox"/> tak nazwy: ..... <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<b>Lista patronów medialnych:</b> <i>(zadeklarowanych oraz osób i instytucji, do których zwrócono się z takim wnioskiem)</i>	
<b>Lista honorowych patronów:</b> <i>(zadeklarowanych oraz osób i instytucji, do których zwrócono się z takim wnioskiem)</i>	
<b>Osoba odpowiedzialna za kontakt :</b> <i>(imię nazwisko, dokładny adres i dane kontaktowe: telefon, mail)</i>	
<b>Załączniki:</b>	<input type="checkbox"/> pismo przewodnie <input type="checkbox"/> program przedsięwzięcia <input type="checkbox"/> inne: .....
Czy w przedmiotowej sprawie zostały wystosowane do Urzędu inne pisma/wnioski?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem Przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice. W przypadku **objęcia przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice Patronatu Honorowego** zobowiązuję się do zamieszczenia w materiałach



Urząd  
Miasta i Gminy  
Myślenice

informacyjno-promocyjnych **stosownej informacji** oraz **herbu/loga Miasta i Gminy Myślenice**, przedłożenia do akceptacji powyższych materiałów oraz po zakończeniu wydarzenia/imprezy pisemnego sprawozdania z przebiegu wydarzenia/imprezy.

.....  
*(miejsowość, data, czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)*

