

REGULAMIN

INICJATYWA LOKALNA – MYŚLENICE 2022

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin ustala zasady i metodologię postępowania w ramach *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022* od momentu ogłoszenia naboru, złożenia wniosku, aż do zakończenia realizacji zadania i złożenia sprawozdania z jego realizacji.

§ 2

Warunki uczestnictwa, zakres inicjatywy lokalnej

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwane dalej „wnioskami”, mogą składać mieszkańcy Gminy Myślenice, zwani dalej „wnioskodawcami”, bezpośrednio, lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

- 1.1 Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 1.2 Działalności charytatywnej,
- 1.3 Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 1.4 Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 1.5 Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 1.6 Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 1.7 Promocji i organizacji wolontariatu,
- 1.8 Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 1.9 Turystyki i krajoznawstwa,
- 1.10 Ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego ,
- 1.11 Porządku i bezpieczeństwa publicznego,

2. Do wniosków składanych przez grupę mieszkańców lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy dołączyć listę poparcia inicjatywy podpisaną przez minimum 20 osób, będących mieszkańcami Gminy Myślenice. Przy czym poprzez grupę mieszkańców rozumie się minimum 2 osoby.

3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden projekt w jednym naborze.
4. Z udziału w Programie wyłączone są przedsięwzięcia finansowane przez gminę z innych źródeł.

§ 3

Zasady współudziału

1. Współudział (wkład własny) wnioskodawcy w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
 - a) świadczeniu pracy społecznej,
 - b) świadczeniu pieniężnym,
 - c) świadczeniu rzeczowym.
2. Wsparcie Gminy Myślenice w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a) rzeczowy,
 - b) organizacyjny,
 - c) finansowy.
3. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielenia dotacji, wydatki ponoszone są bezpośrednio przez Gminę Myślenice.
4. W ramach dofinansowania przewiduje się pokrywanie wydatków inwestycyjnych wyłącznie na terenach należących do Gminy Myślenice.
5. Projektowanie, przygotowanie i wykonywanie zadań realizowanych w trybie inicjatywy lokalnej następuje zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie Ustawy o Finansach Publicznych i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Minimalny wkład własny określa się na poziomie 15 % ogólnych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej.
7. Wkład własny mogą stanowić świadczenia osobowe (praca społeczna), pieniężne lub rzeczowe.

§ 4

Składanie wniosków

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022* jest złożenie wniosku sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski składane są w trybie konkursowym.
3. Wniosek o realizację zadania publicznego Gminy Myślenice w zakresie inicjatywy lokalnej należy składać za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, w terminie **od 25.04.2022 r. do 09.05.2022 r.**

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku w systemie www.witkac.pl – a następnie jego wydrukowanie, podpisanie i dostarczenie do Urzędu Miasta i Gminy Myślenice – Sala Obsługi Klienta w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 10.05.2022 r.** (wnioski złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia papierowej wersji wniosku oraz potwierdzenia złożenia wniosku w ww. terminie w SOK UMiG Myślenice nie będą rozpatrywane).
5. Papierową wersję wniosku można również przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Myślenice, Rynek 8/9, 32-400 Myślenice. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień jej wpływu do urzędu.
6. O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu wniosku na dziennik podawczy UMiG Myślenice. Odpowiedzialność za terminowe złożenie wniosku ponosi wnioskodawca. Wnioski złożone po terminie określonym w § 4 ust. 4-3 nie będą rozpatrywane.
7. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na *Inicjatywę Lokalną Myślenice 2022* w wysokości **80 000,00 PLN**.
8. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach jednego wniosku nie może przekroczyć **10 000 PLN**.
9. Inicjatywy, można realizować w terminie **od 23.05.2022 r. do 24.12.2022 r.** Okres realizacji Inicjatywy może być krótszy niż podane wyżej daty graniczne.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 19b ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

Nabór wniosków, ocena formalna i merytoryczna

1. Wniosek o którym mowa w § 4, jest weryfikowany pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Promocji, Współpracy, Sportu i Kultury Urzędu Miasta i Gminy Myślenice w zakresie poprawności oraz niezbędnej dokumentacji.
2. Wnioskodawcy mogą być wezwani do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz przedłożenia dodatkowych dokumentów. Poprawki powinny być dokonane w terminie do 3 dni roboczych od dnia powiadomienia podmiotu o uchybieniach w systemie Witkac.pl.
3. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję składającą się z trzech osób reprezentujących Radę Miejską oraz trzech osób wskazanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice powołanych odrębnym zarządzeniem.
5. W pracach Komisji z głosem doradczym, mogą brać udział eksperci z danej dziedziny oraz Naczelnicy poszczególnych wydziałów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji.
6. Wniosek ocenia i opiniuje Komisja ds. wspierania inicjatyw lokalnych uwzględniając kryteria wskazane w § 4 uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach nr 286/XXXIV/2017 z dnia 31 marca 2017

r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy Lokalnej. Wykaz kryteriów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym określa się ilość osób biorących udział w posiedzeniu, ocenę poszczególnych kryteriów. Lista rankingowa projektów rekomendowanych do realizacji przekazywana jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślenice.

8. Ostatecznego wyboru zadań rekomendowanych do realizacji dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice.

9. Lista przedsięwzięć, które będą dofinansowane w ramach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.myslenice.pl do dnia **20.05.2022 r.**

10. Po opublikowaniu list rankingowych, Wnioskodawcy, którzy uzyskali dofinansowanie mogą zostać poproszeni przez Operatora o aktualizację Wniosku, np. celem dostosowania harmonogramu, budżetu czy wskaźników w związku z przyznaniem dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana. Aktualizacja będzie możliwa w generatorze po udzieleniu dostępu przez Operatora i wymagać będzie zatwierdzenia drogą mailową.

11. Operator dopuszcza dodatkowe terminy naboru w przypadku nie wyczerpania danej puli środków. O tym fakcie, Operator informować będzie na oficjalnej stronie internetowej urzędu.

§ 6

Umowa

1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Gmina Myślenice zawiera z Wnioskodawcą umowę na czas określony o wykonanie *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022* w terminie nie później niż do 7 dni od wezwania Wnioskodawcy do jej podpisu.

2. Umowa o wykonanie *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022* zawiera w szczególności: przedmiot inicjatywy, wysokość udziału Gminy Myślenice, podziału zadań, rodzaju wsparcia, zasady sprawozdawczości oraz kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice może odstąpić od wykonania umowy jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022*, bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

4. Nadzór nad realizacją zadania w ramach *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022* sprawuje Wydział Promocji, Współpracy, Sportu i Kultury Urzędu Miasta i Gminy Myślenice.

§ 7

Promocja Inicjatywy

1. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji Inicjatyw dofinansowanych w ramach Projektu, w szczególności publikacje, plakaty, ulotki, materiały informacyjne, środki trwałe itp., muszą być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem:

"Wydarzenie/imprezę/zadanie/projekt XXXX zostało zrealizowane w ramach Inicjatywy Lokalnej –
Myślenice 2022 we współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Myślenice”

oraz zawierać w widocznym miejscu logo Inicjatywy oraz logo Gminy Myślenice. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania.

§ 8

Rozliczenie zadania

1. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022* Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia w określonym w umowie terminie sprawozdania z wykonanego przedsięwzięcia.

2. Nie złożenie sprawozdania we wskazanym terminie wyklucza Wnioskodawcę o ubieganie się o współfinansowanie zadań z budżetu Gminy Myślenice w kolejnym roku kalendarzowym. Wyżej wymienione konsekwencje zachodzą także w przypadku gdy sposób realizacji projektu znacząco odbiega od założeń określonych w umowie (różnica w wysokości wkładu własnego, mniejsza niż zadeklarowana we wniosku promocja projektu itp.)

§ 9

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, do umowy o wykonanie *Inicjatywy Lokalnej – Myślenice 2022* stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.