

**IX**

**INSTRUMENTY KOMUNIKACJI  
SPOŁECZNEJ**

## 1. SPOSOBY MONITOROWANIA I OCENY

Program rewitalizacji stanowi dokument otwarty. Poddawany będzie systematycznej, okresowej analizie i ocenie oraz będzie w razie potrzeby aktualizowany w zakresie dostosowania do zmieniających się uwarunkowań. Analiza, ocena i aktualizacja programu odbywać się będzie w oparciu o zasadę współpracy z zainteresowanymi partnerami. Okresowa ocena realizacji programu wsparta zostanie poprzez analizę uwag wniesionych przez partnerów społecznych:

1. indywidualnych m. in.: mieszkańców miasta i przedsiębiorców,
2. organizacje społeczno-gospodarcze i podmioty instytucjonalne tj.: Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowa Komenda Policji, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

Okresową analizę i monitorowanie wykonywał będzie Zespół roboczy poprzez ocenę i weryfikację wniosków projektowych złożonych do Urzędu Miasta. Proces ten realizowany będzie poprzez:

1. **aktualizację półroczną Programu** – celem aktualizacji półrocznej programu jest identyfikacja nowych projektów, które mogą być realizowane na obszarach objętych rewitalizacją,
2. **aktualizację roczną** – celem aktualizacji rocznej jest dokonywanie wyborów o charakterze strategicznym, wypracowanie kierunków rozwoju procesu rewitalizacji z uwzględnieniem kolejnych obszarów miasta. Ustalenie aktualnych potrzeb oraz priorytetów na poziomie miasta dotyczących typów projektów, które powinny być realizowane w pierwszej kolejności oraz wyboru nowych obszarów do rewitalizacji, na których miasto powinno koncentrować działania związane z rozwojem społeczno-gospodarczym).

Aktualizacja roczna, następować będzie do końca IV kwartału każdego roku, co pozwoli w planowy sposób uwzględniać zmiany programu w pracach nad budżetem miasta na kolejny rok. Wprowadzane zmiany będą uzgadniane przez Zespół roboczy ds. Rewitalizacji, Komitet Sterujący i Burmistrza, a następnie przedkładane będą pod obrady Rady Miasta i Gminy w celu dokonania zmian właściwą uchwałą.

Forma i tryb składania uwag zostanie podana na stronie internetowej poświęconej projektowi.

## 2. KOMUNIKACJA SPOŁECZNA

Rewitalizacja jako proces złożony, obejmujący działania przestrzenne, społeczne i gospodarcze może spotkać się z niechęcią i oporem wśród mieszkańców rewitalizowanych obszarów. W związku z tym bardzo ważne jest prowadzenie „akcji” informacyjnej o samym procesie rewitalizacji, programie, jego skutkach dla rozwoju miasta, perspektywach dla mieszkańców, źródłach finansowania itp. W szczególności potrzebne jest prowadzenie konsultacji społecznych dotyczących rozwiązań przyjętych w Lokalnym Programie Rewitalizacji. Partycypacja społeczna sprzyja, bowiem integracyjnemu myśleniu i działaniu. Uznając tą zasadę za kluczową dla pomyślnej realizacji zamierzonych celów, dużą rolę przypisano komunikacji społecznej.

Założono, że komunikacja społeczna w procesie realizacji ma umożliwić:

1. dostęp do informacji na temat celów i problemów rewitalizacji – funkcja edukacyjna,
2. wyrażanie opinii – funkcja aktywizująca,
3. prowadzenie krytycznej dyskusji na temat realizowanych kierunków zagospodarowania.

Przyjęto, że system komunikacji społecznej składać się będzie z:

1. podmiotu inicjującego proces komunikowania się – Urząd Miasta i Gminy Myślenice,
2. podmiotów odbierających informacje tj.:
  - a) przede wszystkim partnerzy indywidualni,
  - b) pozostali partnerzy (instytucjonalni).
3. określonych informacji:
  - a) wiadomości wyjaśniających zagadnienie rewitalizacji i potrzebę realizacji programu,
  - b) wiadomości z bieżącej realizacji programu,
  - c) wniosków z monitorowania i oceny programu,
  - d) sprawozdań z odbytych spotkań dyskusyjnych,
4. określonych sposobów komunikowania się:
  - a) środki komunikacji społecznej bezpośrednio
    - spotkania, dyskusje,
    - przesyłki pocztowe - ankiety,
    - poczta elektroniczna,
  - b) środki komunikacji społecznej pośrednio
    - relacje z dziennikarzami prasy, radia, telewizji, (informacja prasowa, konferencja, wywiady),
    - ulotki,
    - biuletyny,
    - informatory,
    - wydawnictwa (stałe, cykliczne i okazjonalne – przewidziane w późniejszym okresie),
    - strona internetowa.

Przyjmując założenie, że podstawę partycypacji stanowi informacja wymieniana pomiędzy partnerami społecznymi uznano, że podstawowym zadaniem będzie stworzenie witryny internetowej zawierającej niezbędne informacje dotyczące procesu rewitalizacji, a także umożliwiającej prowadzenie forum dyskusyjnego.

Podczas tworzenia programu informacja nt. Lokalnego Programu Rewitalizacji przekazywana była różnymi drogami komunikacji poprzez:

1. prasę, ( załącznik nr 5 )
2. ankietę skierowaną do mieszkańców (załącznik nr 2),
3. miejską stronę internetową ([www.myslenice.pl](http://www.myslenice.pl)), (załącznik nr 5)
4. niezależny portal społecznościowy [www.miasto-info.pl](http://www.miasto-info.pl) ( załącznik nr 5)
5. spotkania z mieszkańcami (Załącznik nr 4),
6. rozsyłaną mieszkańcom ulotkę informacyjną (Załącznik nr 5).