

VIII

**SYSTEM WDRAŻANIA
– WYBÓR PRAWNEJ FORMY
ZARZĄDZAJĄCEGO
PROGRAMEM**

1. Prawna forma zarządzającego programem

Operatorem Lokalnego Programu Rewitalizacji jest *Miasto Myślenice* (jednostka samorządu terytorialnego).

2. System zarządzania programem

Lokalny Program Rewitalizacji opisuje zestaw działań przewidzianych do realizacji przez różne podmioty, w różnym czasie i w różnych miejscach. Prawidłowa koordynacja przewidzianych w programie zadań jak również właściwe zarządzanie możliwe jest poprzez przyjęcie odpowiedniego systemu wdrażania. Z uwagi na wielkość miasta jak i stopień złożoności zadań przewidzianych do realizacji na terenie wskazanym do rewitalizacji odpowiedzialnym za wdrażanie Lokalnego Programu Rewitalizacji będzie przede wszystkim Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice we współpracy z:

- Pełnomocnikiem ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji, obecnie tę funkcję pełni Pani Małgorzata Trolka (na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice nr 207/08 z dnia 15 grudnia 2008 r.).
- Zespołem Zadaniowym ds. Rewitalizacji. Członkami zespołu zadaniowego są:
 - Inspektor Biura Strategii, Rozwoju Gospodarczego oraz Promocji,
 - Skarbnik Gminy,
 - Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji,
 - Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji,
 - Naczelnik Wydziału Mienia,
 - Naczelnik Wydziału Edukacji Kultury i Sportu.

Zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Myślenice powołany został międzywydziałowy Zespół Zadaniowy ds. rewitalizacji. Członkowie zespołu zobowiązani są do współpracy z Pełnomocnikiem ds. rewitalizacji i odpowiadają za dostarczanie informacji oraz wypracowanie rozwiązań w zakresie poszczególnych specjalności w celu aktualizacji i wdrożenia Lokalnego Programu Rewitalizacji. Członkami zespołu zadaniowego są przedstawiciele wydziałów i biur urzędu miasta i gminy, których działalność związana jest ściśle z tworzeniem oraz realizacją programu rewitalizacji w mieście.

Do zadań instytucji zarządzającej należy:

1. Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji
2. Przeprowadzenie konsultacji społecznych
3. Monitorowanie realizacji projektów pod kątem ich zgodności z założeniami i celami określonymi w programie,
4. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków od podmiotów zgłaszających udział w programie oraz planowanie kolejnych działań w ramach programu,
5. Weryfikacja założeń programu i jego aktualizacja na podstawie gromadzonych materiałów, dokumentów i oceny przeprowadzonych działań,
6. Prowadzenie działań informacyjnych i publikacja informacji na temat realizacji programu.

W trakcie prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji, planowane kierunki działań oraz projekty są konsultowane ze środowiskiem partnerów społecznych zainteresowanych określonymi dziedzinami, m. in. w zakresie zagospodarowania przestrzeni publicznych, ochrony dziedzictwa kulturowo - historycznego, ograniczenia bezrobocia, poprawy bezpieczeństwa, integracji mieszkańców. Partnerzy społeczni i gospodarczy będą włączeni w proces okresowej aktualizacji programu (możliwość zgłaszania projektów).

3. Procedura aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji

1. Pełnomocnik ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji (LPR) zbiera do 30 września każdego roku propozycje nowych zadań przewidzianych do realizacji. Propozycje nowych zadań mogą składać jednostki organizacyjne Urzędu Miasta, partnerzy społeczni, instytucje publiczne oraz podmioty gospodarcze.
2. Kompletna lista nowych zadań przedkładana jest przez Pełnomocnika ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji do 30 września każdego roku.
3. Pełnomocnik przekazuje listę do weryfikacji Burmistrzowi oraz Skarbnikowi Miasta.
4. Ostateczna lista nowych zadań przedłożona zostaje do Biura Rady Miasta i Gminy Myślenice.

4. Procedura opracowania sprawozdania z wykonania zadań w ramach Lokalnego Programu Rewitalizacji

1. Pełnomocnik ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji przygotowuje Sprawozdanie z realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji do 30 marca każdego roku.
2. Sprawozdanie z realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji powinno zawierać m.in.: wyniki działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych na realizację zadań zapisanych w LPR, prezentację przebiegu realizacji projektów, które otrzymały dofinansowanie z funduszy zewnętrznych, analizę przyczyn nie zrealizowania projektów zapisanych w LPR w czasie sprawozdawczym lub szerszym.
3. Sprawozdanie przekazane zostaje przez Pełnomocnika ds. Lokalnego Programu Rewitalizacji Burmistrzowi i Radzie Miasta.