|  |
| --- |
|  |
| SOS/1 | **WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH** |  |
| ***Podstawa prawna:**** *Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r o dowodach osobistych (Dz. U. z 2023 r. poz.1234 z późn.zm.)*
* *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 7 stycznia 2020 r w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia*

*i zwrotu (Dz. U. z 2010 r poz. 1865)** *Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1431)*
* *Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775)*

***Miejsce załatwienia sprawy:******Myślenice, Rynek 8/9******Parter - blok C, SALA OBSŁUGI KLIENTA******stanowisko 4,5,6*** ***tel. 12-63-92-384, 385***Godziny pracy tj. **Poniedziałek. 7.30-17.00,****Wtorek –Czwartek 7.30-15.30,****Piątek 7.30-14.00*****Sposób załatwienia sprawy:****Wydanie dowodu osobistego*I. WYMAGANE DOKUMENTY:* **Składanie wniosku osobiście przez wnioskodawcę (klienta) w siedzibie organu:**
1. Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego odbywa się **na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej wypełnionym przez organ gminy** na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i danych pobranych z rejestru PESEL, **podpisanym przez wnioskodawcę** **za pomocą urządzenia umożliwiającego złożenie i odwzorowanie podpisu własnoręcznego**. Złożenie podpisu pod wnioskiem o wydanie dowodu osobistego za pomocą urządzenia umożliwiającego złożenie i odwzorowanie podpisu własnoręcznego jest równoznaczne ze złożeniem podpisu własnoręcznego.
2. W momencie składania wniosku należy posiadać **jedną kolorową fotografię** osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego **o wymiarach 35 x 45 mm**, wykonaną na **jednolitym jasnym tle**, z równomiernym oświetleniem, mającą **dobrą ostrość** oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę **w pozycji frontalnej**, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Dopuszcza się złożenie fotografii:- w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności,- z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej,- w uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.**Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.**1. Dowód osobisty lub ważny polski paszport.
2. Podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego pobiera się odciski palców od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. Odcisków palców nie pobiera się od osoby, która nie ukończyła 12. roku życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregokolwiek z palców lub od której pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe.
3. W przypadku, gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności żądać od wnioskodawcy skróconych odpisów polskich aktów urodzenia lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.
* **Składanie wniosku w formie dokumentu elektronicznego:**
1. Wnioskodawca może złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego, niezawierający odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców, przy użyciu usługi elektronicznej, udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji **w systemie teleinformatycznym lub w aplikacji mObywatel.**
2. Wniosek w postaci elektronicznej opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, jest wnoszony do organu dowolnej gminy.
3. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej **załącza się plik zawierający** **fotografię** o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak, aby fotografia zachowała proporcje odpowiadające fotografii 35x45 mm, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 5 pkt.2 -jak przy ubieganiu się o wydanie dokumentu tożsamości osobiscie;
4. W przypadku, gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej, osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest **obowiązana w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zgłosić się do organu gminy, do którego złożyła wniosek**, **w celu złożenia i odwzorowania podpisu własnoręcznego oraz odcisków palców**. Po bezskutecznym upływie terminu 30 dni, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. Wydanie dowodu osobistego następuje **nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku**. **Termin ten jest liczony od dnia zgłoszenia się wnioskodawcy do organu gminy w celu złożenia odcisków palców i podpisu pod wnioskiem elektronicznym.**
6. Tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego potwierdza się przy składaniu podpisu na urządzeniu do tego przeznaczonym w siedzibie organu gminy na podstawie dotychczasowego dowodu osobistego, lub w przypadku utraty dowodu osobistego, ważnego polskiego paszportu.
7. Warstwa elektroniczna dowodu osobistego tj. ustalenie kodu PIN dla poszczególnych certyfikatów może być aktywowana wyłącznie przez posiadacza dowodu osobistego w siedzibie urzędu gminy.
8. Kod PUK może być odebrany wyłącznie przez posiadacza dowodu osobistego w urzędzie gminy, który wydał dowód.
9. W przypadku, gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia (w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński) albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa (w przypadku osób, które zawarły związek małżeński) lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa.

**II. OPŁATY:**Nie podlega opłacie**III. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY:** Wydanie dowodu osobistego następuje **nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku** w siedzibie organu gminy lub w przypadku wniosku elektronicznego **w terminie 30 dni od dnia złożenia i odwzorowania podpisu własnoręcznego** w siedzibie organu gminy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, o czym należy zawiadomić wnioskodawcę.**IV. TRYB ODWOŁAWCZY**W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego lub decyzji o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody małopolskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.**V. UWAGI:**1. Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:
	* Osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni,w imieniu, której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny;
	* Osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu, której wniosek składa jeden z rodziców;
	* Osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu, której wniosek składa opiekun prawny, kurator.
2. Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga jej obecności przy składaniu wniosku: wyjątek stanowią osoby, które nie ukończyły 5 roku życia.
3. **Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.** Dowód osobisty wydawany osobie małoletniej lub osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie odbiera rodzic albo opiekun prawny. Dowód osobisty wydawany osobie małoletniej lub osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

**3.a** Warstwa elektroniczna dowodu osobistego tj. ustalenie kodu PIN dla poszczególnych certyfikatów może być aktywowana wyłącznie przez posiadacza dowodu osobistego w siedzibie urzędu gminy.**3.b** Kod PUK może być odebrany wyłącznie przez posiadacza dowodu osobistego w urzędzie gminy, który wydał dowód.1. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania dowodu osobistego. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania dowodu osobistego.
2. Ubiegający się o dowód osobisty musi posiadać numer ewidencyjny PESEL.
3. W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić o tym organ (Wydział Spraw Obywatelskich), któremu złożono wniosek o wydanie nowego dowodu, a jeśli został już wydany nowy dowód osobisty- niezwłocznie złożyć odnaleziony dokument najbliższemu organowi gminy.
4. Z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego występuje się:
	* 1. co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego;
		2. niezwłocznie – w przypadku:
* zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego
* zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza
* utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza
* *żądania wydania dowodu osobistego na dowód osobisty z warstwą elektroniczną*
1. Dowód osobisty podlega unieważnieniu po upływie 4 miesięcy od zmiany danych w nim zawartych.

*\* ostatnia aktualizacja 29.01.2024 r. Marzena Cieśla, Beata Suder, Julia Kostecka* |