

ZARZĄDZENIE NR 156/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MYŚLENICE
z dnia 11 lipca 2023 roku

w sprawie określenia szczegółowego trybu rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), § 6 uchwały Rady Miejskiej w Myślenicach nr 641/LXI/2023 z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2023 r., poz. 2379) oraz w związku z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Gminy Myślenice z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej;
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
3. Uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę Rady Miejskiej w Myślenicach Nr 641/LXI/2023 z dnia 27 marca 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2023 r. poz. 2379);
4. Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Myślenice;
5. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Myślenice;
6. wydziale – należy przez to rozumieć właściwą komórkę urzędu odpowiedzialną za koordynację zadań związanych z inicjatywą lokalną;
7. mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Myślenice;
8. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice;
9. wnioskodawcach – należy przez to rozumieć osoby zgłaszające wniosek o inicjatywę lokalną;

10. wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej;
11. zespole – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków w ramach inicjatywy lokalnej.

Rozdział 2

Zgłaszanie wniosku

§ 2.

Ustala się szczegółowy tryb rozpatrywania i realizacji wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 3.

1. Wniosek może być składany na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do wniosku należy dołączyć imienną listę poparcia mieszkańców dla inicjatywy lokalnej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, oraz listę osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia
3. W przypadku wniosków, których zakres obejmuje infrastrukturę na nieruchomościach niestanowiących własność Gminy Myślenice do wniosku dołącza się zgodę dysponenta terenu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia. Zgoda dysponenta terenu podlega weryfikacji.
4. Mieszkańcy składający wniosek za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych, upoważniają je do ich reprezentowania w kontaktach z urzędem poprzez oświadczenie według wzoru zawartego w załączniku nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 3

Weryfikacja wniosku

§ 4.

1. Do oceny wniosku Burmistrz wyznacza pracownika lub powołuje zespół.
2. Do oceny wniosków Burmistrz może powołać zespół składający się z pracowników posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej przedmiotowy zakres wniosku.
3. Oceny wniosku dokonuje się zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale.
4. Oceny wniosku dokonuje się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

1. W razie stwierdzenia podczas oceny merytorycznej, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub realizacja zadania nie jest możliwa w

proponowanym przez wnioskodawcę terminie lub wnioskowane zaangażowanie Gminy w realizację inicjatywy jest określone niezgodnie z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, wnioskodawca jest informowany o konieczności dokonania uzupełnień lub zmiany wniosku we wskazanym zakresie.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, modyfikacja odbywa się w porozumieniu z wnioskodawcą. Urealnienie wniosku stanowi podstawę do dalszej realizacji. W przypadku braku zgody wnioskodawcy na zaproponowaną zmianę Burmistrz może podjąć decyzję o nieskierowaniu wniosku do realizacji.

§ 6.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku przeprowadza się analizę możliwości zaangażowania rzeczowego lub środków budżetowych Gminy wskazanych we wniosku, z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i procedur.

§ 7.

W przypadku oceny pozytywnej wniosku Burmistrz, w zależności od wysokości środków dostępnych na realizację inicjatyw lokalnych, dokonuje ostatecznego wyboru złożonych wniosków biorąc pod uwagę kryterium celowości oraz efektywności i kieruje wniosek do realizacji.

§ 8.

Wnioski, które otrzymały poniżej 21 punktów nie mogą być realizowane.

Rozdział 4

Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej

§ 9.

Po uzyskaniu oceny wniosku zawiadamia się wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku:

1. W przypadku skierowania wniosku do realizacji, niezwłocznie informuje się o tym wnioskodawców oraz przystępuje do uzgodnień z wnioskodawcami dotyczącymi realizacji inicjatywy lokalnej, w tym szczegółowego kosztorysu zadania i harmonogramu realizacji zadania oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki zadania, stanowiące wraz z urealnionym wnioskiem załączniki do umowy, a następnie podpisuje umowę z wnioskodawcami. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku nieskierowania wniosku do realizacji, niezwłocznie informuje się o tym wnioskodawców.

§ 10.

Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 11.

W ramach dofinansowania inicjatywy lokalnej nie udziela się dotacji Wnioskodawcy. Wydatki ponoszone przez Gminę będą dokonywane bezpośrednio z jej budżetu.

§ 12.

1. Po wykonaniu inicjatywy lokalnej wnioskodawca składa, w terminie do 30 dni, sprawozdanie z wykonania inicjatywy lokalnej.
2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13.

Środki finansowe przeznaczone na realizację inicjatyw lokalnych zaplanowane są w planie finansowym Wydziału.

§ 14.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału właściwego dla realizacji zadań inicjatywy lokalnej.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie nr 92/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Myślenice z dnia 21 kwietnia 2022 roku.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.